環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014　/　5　/　22

内容　:天井空調設備作業指示チェック表

Before

After

＜　改善コメント　＞

環境整備点検時の指摘箇所、A/C・エアカーテンのほこりを定期的に清掃する為に新規C/K表を作成しました。今まではエアコンとしか表記されてなく範囲箇所も、いつ誰がどこまで、どのようにすすめたかも分かりませんでした。空気清浄機、フィルターはチクマさんで定期的に交換して頂けるので本体、フィルターパネル(フロントパネル)パネルパン(本体外カバー)ルーバーとプラズマクラスターに分類分けし清掃C/K改善しました。事故をおこさないよう作業指示も付け加えました。男性スタッフの誰が見ても終了経過が分かるとともに段取りを考え行動が出来るようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014　/ 5　/22

内容　:落し物忘れ物の曜日管理

Before

After

＜　改善コメント　＞

アバウトだった落し物、忘れ物の管理を確実にする為に曜日を記載した管理箱で整理して保管するようにしました。カウンターに誰が入っても一週間で整理が出来ます。

銀星のパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014　/5　/22

内容　:端玉を有効に御利用して頂く為に

Before

After

＜　改善コメント　＞

交換率が変わったことにより、最大余り玉数が59玉になりました。そこで、カード会員様でない方でも余り玉を有効に使って頂く為に選べる景品を増やしました。ご年配の方、主婦が多い当店の客層をふまえ、簡単に召し上がって頂ける食事系景品【カレールー、缶詰、お茶漬け、お惣菜等】をご用意しました。お客様に大変御好評を頂き、品切れ時もある人気の景品となりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　ニュー銀星　　日付　：2014　/5　/22

内容　：台車定位置管理

Before

After

＜　改善コメント　＞

改善前は台車の位置が決まっておらず、ホール全体をフォローするには適正ではない位置にありました。
その為、各コースへフォローが出来る様に台車の移動、番号、白線による位置管理、及び台車の移動に伴う場所の確保の為台」を作成しました。

興和ゴム様のパクリです。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014 /5 /22

内容　:女子トイレ入口の改善

Before

After

＜　改善コメント　＞

当店は女子トイレ入口に扉がありません。壁やパーテーションで死角を作り、
見えないようにデザインされているはずが、工事ミスか？隙間があり角度によって
15センチ位、中と外お互いに見えてしまう時があり、気まずい時もあります。
突っ張り棒と落下防止のフックで中の入口にのれんをかけ、少しでもお客様に視線を
気にせず利用して頂けるようにしました。
また、ひも系ののれんで圧迫感を抑える事にこだわりましたが、課題も出てくると思う
ので、今後、夏はひも系で透け感を出し、冬は通常ののれんも使う事を視野に入れて
考えます。
中の飾り付けに合わせ、時々交換する事で変化も与えられます。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014/5 /22

内容　:バスで通われるお客様の為に

Before

After

＜　改善コメント　＞

お客様からよく『バスの時刻、分かる？』とのお言葉を頂いていました。
その度に外のバス停まで見に行き時刻を調べてました。その為外に見に行く手間を
なくすのにバスの時刻表を作成しました。お客様に分かる様にトイレと東口入口
に配置致しました。
タクシーの番号案内の作成もしました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014　/5　/22

内容　:傘の管理

Before

After

＜　改善コメント　＞

傘の整理にきちんとした決まりがなく不定期に回収していました。そこで曜日によって違う色の札（7色）を作成し誰が見てもわかるようにした仕組みをつくりました。一週間毎の担当制にし、カウンターでのお預かりの際でもお客様の御名前、または愛称で確実にお客様の元へお返しが出来る様にメモも同時に使用します。

銀星のパクリです。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2014 /5 /22

内容　:倉庫端玉景品棚のリニューアル

Before

After

＜　改善コメント　＞

賞味期限による先出しと、概ねの位置が決まっていた景品棚ですが、似たような外装の商品また隣合って置いてあるものを間違えて誤陳列と隣に雪崩的に別の商品が落ち混ざってしまう事を解消する為の改善をしました。そこで玉数毎のロケーションを確定し、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躾）が実行でき、賞味期限による先出し、また未開封箱の玉数による整理ができる棚にしました。追加でリードタイム（調達期間）による過剰、重複在庫にならないよう新たにポップを作成。商品の大きさ、量によって仕切りはスライドし見出しも即変更可能でレイアウト自由なミスの起きにくい仕組みと棚ができました。

株式会社新生	社長印	備　考

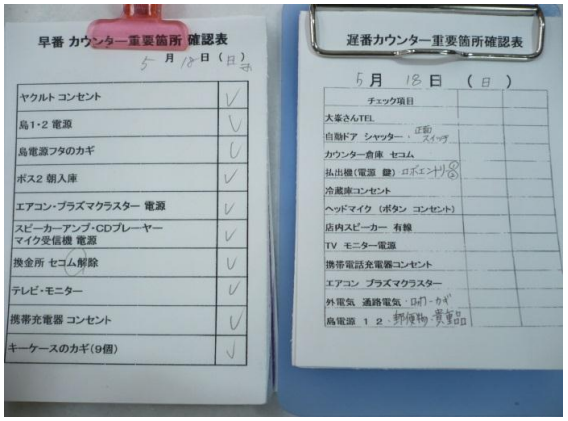
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

内容　:ダブルチェックの仕組みづくり

Before

After



＜　改善コメント　＞

カウンター業務の内、朝の立ち上げ時と夜の締め時にそれぞれの担当者がチェックし合う仕組みを作り、業務に間違いが無いように進めています。過去にはやり忘れなどのミスがありましたが、やり始めてから現在まではありません。

株式会社新生	社長印	備　考

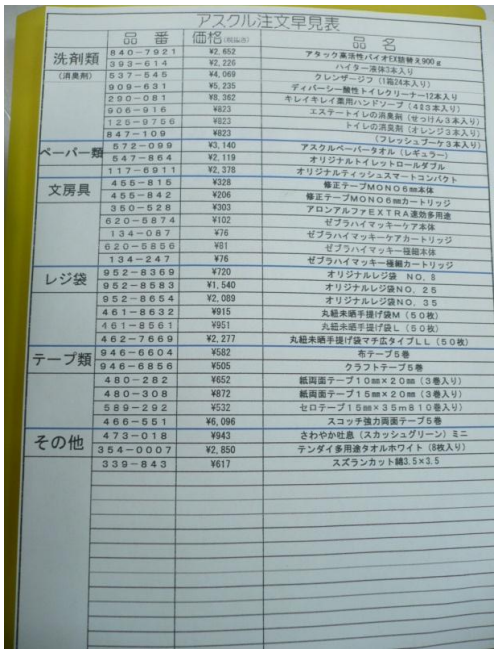
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

内容　:アスクル注文早見表作成

Before

After



アスクル注文早見表

	品番	価格	品名
洗剤類	840-721	¥2,652	アタック高活性バイオEX詰替え900g
	393-614	¥2,226	ハイター液体3本入り
(消臭剤)	537-545	¥4,069	クレンザージフ（1箱24本入り）
	909-631	¥5,235	ディバーシー酸性トイレクリーナー12本入り
	200-081	¥8,362	キレイキレイ薬用ハンドソープ（483本入り）
	906-916	¥823	エステートイレの消臭剤（せっけん3本入り）
	125-9756	¥823	トイレの消臭剤（オレンジ3本入り）
	847-109	¥823	（フレッシュブーケ3本入り）
ペーパー類	572-099	¥3,140	アスクルペーパータオル（レギュラー）
	547-864	¥2,119	オリジナルトイレットロールダブル
	117-6911	¥2,378	オリジナルティッシュスマートコンパクト
文房具	455-815	¥328	修正テープMONO6mm本体
	455-842	¥206	修正テープMONO6mmカートリッジ
	350-528	¥303	アロンアルファEXTRA速効多用途
	620-5874	¥102	ゼブラハイマッキーケア本体
	134-087	¥76	ゼブラハイマッキーケアカートリッジ
	620-5856	¥81	ゼブラハイマッキー極細本体
	134-247	¥76	ゼブラハイマッキー極細カートリッジ
レジ袋	952-8369	¥720	オリジナルレジ袋　NO. 8
	952-8583	¥1,540	オリジナルレジ袋NO. 25
	952-8654	¥2,089	オリジナルレジ袋NO. 35
	461-8632	¥915	丸紐未晒手提げ袋M（50枚）
	461-8561	¥951	丸紐未晒手提げ袋L（50枚）
	462-7669	¥2,277	丸紐未晒手提げ袋マチ広タイプLL（50枚）
テープ類	946-6604	¥582	布テープ5巻
	946-6856	¥505	クラフトテープ5巻
	480-282	¥652	紙両面テープ10mm×20m（3巻入り）
	480-308	¥872	紙両面テープ15mm×20m（3巻入り）
	589-292	¥532	セロテープ15mm×35m10巻入り）
	466-551	¥6,096	スコッチ強力両面テープ5巻
その他	473-018	¥943	さわやか吐息（スカッシュグリーン）ミニ
	354-0007	¥2,850	テンダイ多用途タオルホワイト（8枚入り）
	339-843	¥617	スズランカット綿3.5×3.5

＜　改善コメント　＞

よく頼むアスクルの品番をまとめておき、注文の際の手間と時間を減らしました。
銀星のパクリになります。

株式会社新生	社長印	備　考

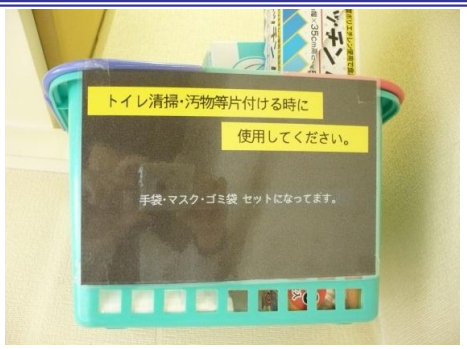
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

内容　:汚物の処理セットを準備しておく

Before

After



＜　改善コメント　＞

トイレや外周りなどで汚物の清掃を行う際に、手袋、マスク、ビニール袋を持って迅速に対応する為に予めこれらをまとめたセットを用意しておき、置き場所を決めて使えるようにしました。
衛生面の強化に加え、スピードを持っての対応にも効果が出ています。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

内容　:タバコ賞味期限管理の改善

Before

After

3桁の数字	月	3桁の数字	月
001～031	1月	182～212	7月
032～059	2月	213～243	8月
060～090	3月	244～273	9月
091～120	4月	274～304	10月
121～151	5月	305～334	11月
152～181	6月	335～365	12月

アルファベット	月	アルファベット	月
A	1月	G	7月
B	2月	H	8月
C	3月	I	9月
D	4月	J	10月
E	5月	K	11月
F	6月	L	12月

＜　改善コメント　＞

タバコの賞味期限をわかりやすく表示し、管理しやすくしました。
銀星のパクリになります。

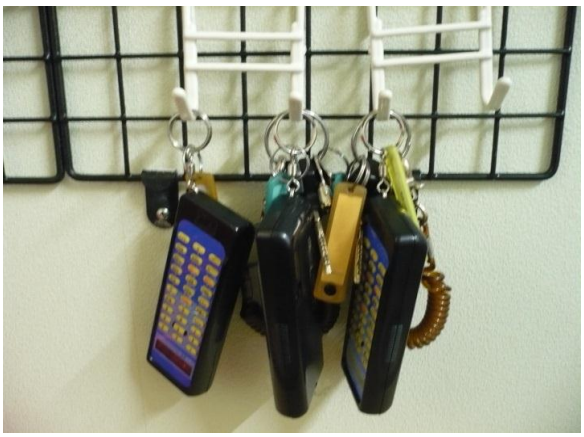
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

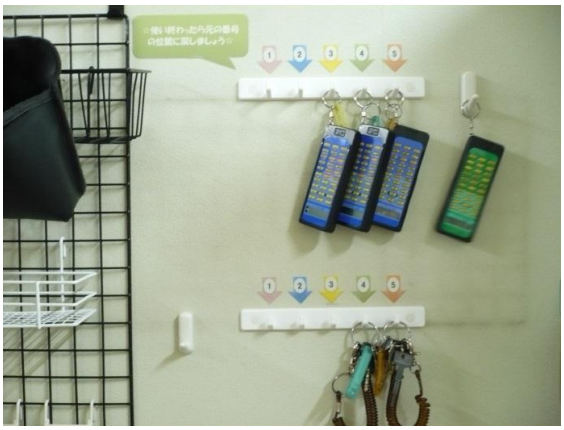
場所　:銀星ネオ(二階工具室)　　日付　:2014/5/22

内容　:リモコンと鍵の置き場所改善

Before



After



＜　改善コメント　＞

リモコンと台鍵を元の位置に戻すように、色違いのプレートと番号をつけました。
また、リモコンと鍵の数をすぐに確認できるため、最終チェックもしやすくなりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(ホール工具箱)　　日付　:2014/5/22

内容　:工具の整理整頓と表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

今までバラバラにしまっていた工具を戻す場所を決めて整理整頓しました。
磁石を用いることで工具を固定するだけでなく、先端の磁力を元に戻す効果もあります。

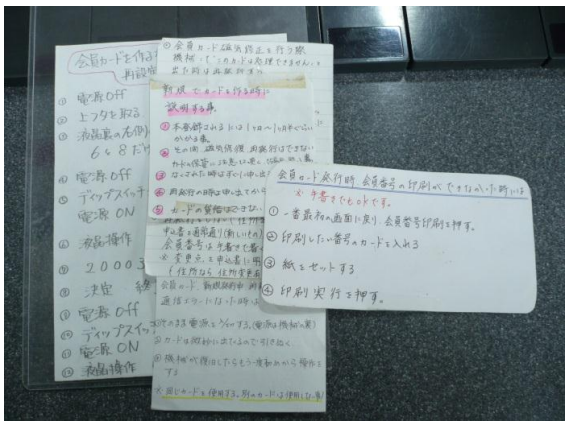
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

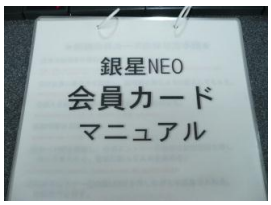
場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

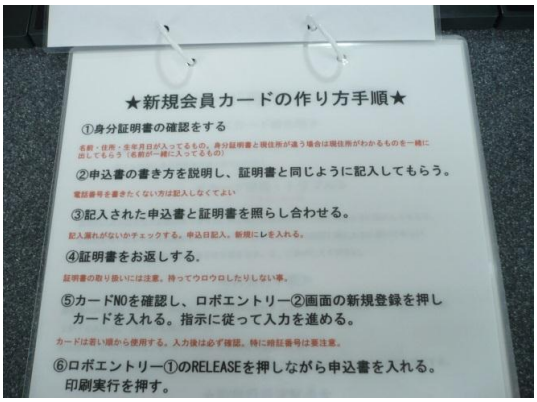
内容　:会員カードマニュアルの作成

Before



After





＜　改善コメント　＞

会員カードの作成手順や注意事項、印刷機の操作方法などメモが複数ありましたが
あれもこれも見て対応するのが大変で時間も掛かってしまっていた為、一つにまとめました。
また、操作の順番を見直し、わかりやすくしたことで新人さんや久しぶりに対応するスタッフも
対応しやすくなりました。

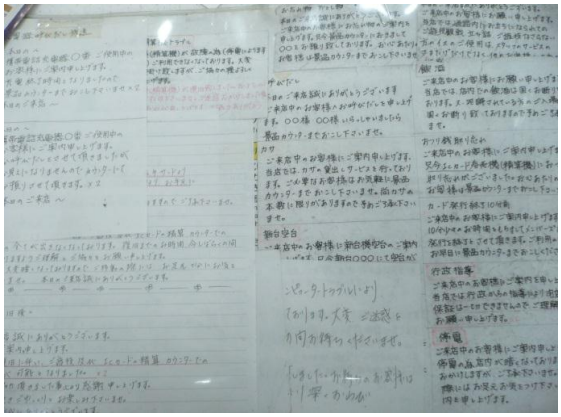
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

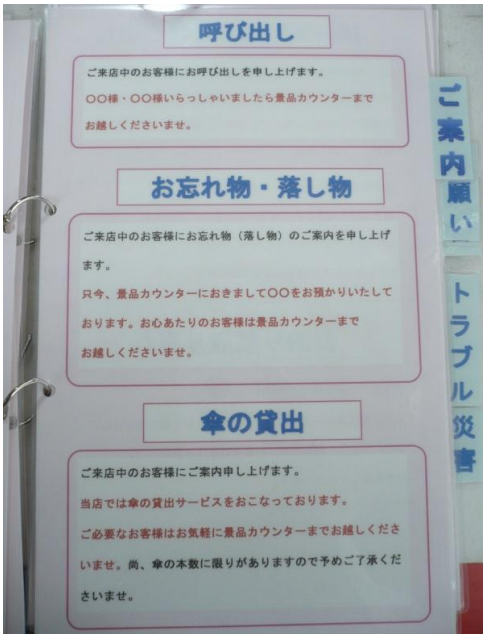
場所　:銀星ネオ(カウンター)　　日付　:2014/5/22

内容　:放送文の整理

Before



After



＜　改善コメント　＞

店内放送の種類は様々で多くある為、分類をした上で見出しをつけて整理しました。
これにより読みたい放送文がすぐに見つかり、仕事がスムーズに進むようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(二階工具室)　　日付　:2014/5/22

内容　:フダの整理整頓

Before

After

＜　改善コメント　＞

一か所にまとめて置いていただけのフダを整理整頓することで、入替作業時に欲しいフダの種類を選びやすくなりました。また、戻すときにも元の位置に戻すように写真のように表示しました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ(カウンター内鍵保管場所)日付　:2014/5/22
内容　:鍵の保管方法の改善

Before

After

＜　改善コメント　＞

ロッカーの鍵をカウンターで管理していますが、お客様の身長や荷物によって使って頂くロッカーの高さを変えています。
そこで従来のままだと、どの鍵がどの高さかわかりづらかった為、背景をロッカーそのものにして一目で高さや場所がわかるように改善しました。

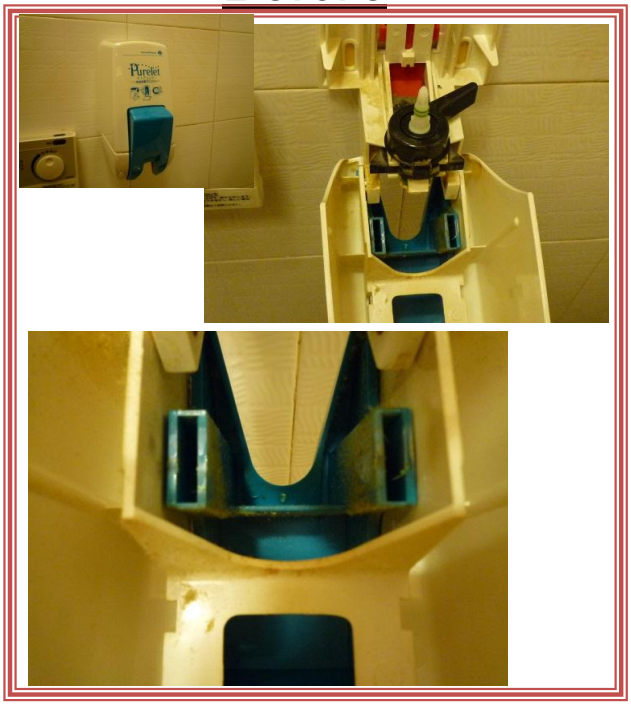
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014 /5 /22

内容　:ピュアレット環境整備

Before



After

＜　改善コメント　＞

女子トイレ個室それぞれに付いているピュアレット（便座クリーナー）
ですが、設置して5～6年経っています。
今まで内部の環境整備を行った事がありませんでした。
外して内部をきれいに洗いました。
これからは、内部もきれいにしていきます。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014 / 5 /22

内容　:たばこ価格変更の対応

Before

After

＜　改善コメント　＞

４月１日からたばこの価格が変更になりました。
それに合わせ、新価格が表示されたプリントをスタッフに配り
早めに対応する事ができました。
スロ専なので、430円など奇数の価格のたばこは10円分お客様から
多く頂戴しなければいけません。
10円分多く頂戴した物はアメを一緒にお渡しします。
アメをお渡しするたばこと渡さないたばこがあるので、わかりやすくする為にたばこケースのシールを貼って区別しました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014 / 5 / 22

内容　:緊急連絡先の表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

カウンター横の休憩室で電話を掛けます。
入ってすぐの所に緊急連絡先のPOPをはりました。
大きく表示されてて見やすいです。
事務所のパクリです。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014 / 5 /22

内容　:取扱説明書の整理整頓

Before

After

＜　改善コメント　＞

精算機やPOSなどホール、カウンターにある機械類の
取扱い説明書を整理整頓しました。
ホールとカウンターに分けてインデックスも付けたので分かりやすく
なりました。
総務のパクリです。

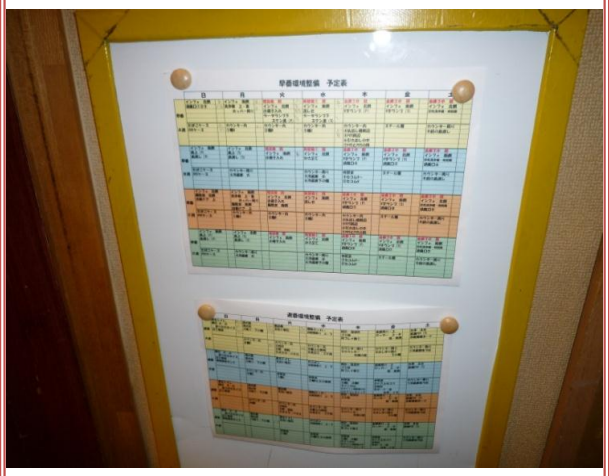
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014 / 5 / 22

内容　:環境整備掲示板の改善

Before



After

＜　改善コメント　＞

環境整備予定表を休憩室内のホワイトボードに貼ってありました。
環境整備関係の掲示物を貼るのは、青いボードというルールがあるので、新しく作りました。
他部署も（プラネット、会議室）作り直していたので、見習いました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014/ 5 / 22

内容　:洗剤類の定位置・定数管理

Before

After

＜　改善コメント　＞

ハイターやせっけんなどただカゴに入れてありましたが、
ストックする量と定位置を決めました。
カゴに直接貼るのではなく、ラミネートした紙に写真付きで表示しました。
会議室のパクリです。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2014/ 5 /22

内容　:書類ケースに表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

カウンター内にある書類ケースですが、引出しに表示はしてありますが、引出しの中の物には表示はされていませんでした。
なので、違う所に戻されてる事はしょっちゅうありました。
引出し10段に全て番号を付けたのと、引出しに入ってるクリアファイルなどにも、番号と表示をしました。
正しい位置に物が戻るようになりました。

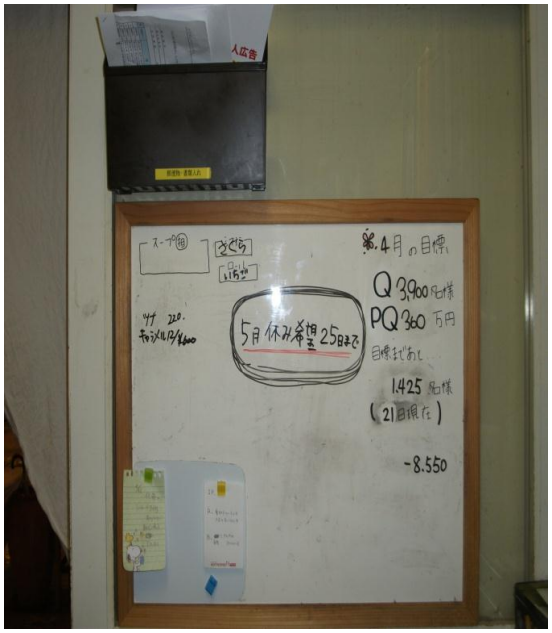
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

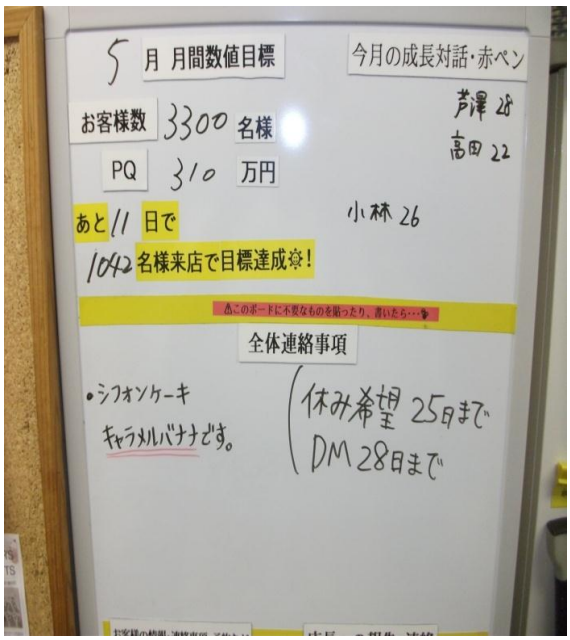
場所　:スパハウス　　日付　:2014/5/22

内容　:掲示板ボードの変更

Before



After



＜　改善コメント　＞

パントリー内にあるホワイトボード、掲示板を変更しました。
どこに何を貼り、書くのか？を明確にしました。又手書きの表示から
マグネットタイプに変え、見やすく、表示場所の変更にも対応できます。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2014/5/22

内容　:キッチン内食材保管場所の環境整備

Before

After

＜　改善コメント　＞

キッチン内の調味料や食材をストックする棚の整理整頓を行いました。
特に上段の場所は大袋のまま入っていたり、表示通りの場所に置けて
いないことが多かったので、ラックやタッパーを使いすっきり使いやすい
状態にしました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2014/5/22

内容　:報告・連絡事項ボードの設置

Before

After

＜　改善コメント　＞

報告や連絡事項専用のボードです。以前は口頭だったり、ただメモをボードに貼って何も報告が無かったり、ボードに書きっぱなしだったり、報告忘れであったり・・・報告業務に意識の薄さやバラつきがありました。その為の場所を作り、ポストイットに書き残す項目を決め不在時にあった報告も確認できるようにしました。又、1枚につき1報告連絡と決め、分かりやすく見る方も確認しやすくなりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2014/5/22

内容　:荷物預かり用札の作成

Before

After

＜　改善コメント　＞

お客様からお預かりした荷物や、上着などを管理する用の札です。
以前の形は、ポストイットにテーブル番号を記入し、荷物に貼る仕組みでした。
ただそれだと手間が掛かったり、剥がれてしまったりということがあったので
テーブル番号を書いた札を用意し、2工程の削減をしました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：イタリコ　　*日付　：2014／5／22*

内容　：女子トイレのアメニティー設置

Before

After

＜　改善コメント　＞

今まではアメニティーがなく、メイク直しやにんにく等を食べた後お口のニオイが
気になっても、お客様ご自分でお持ちになさっている物で対応していただくしか
なかったのですが、またこのお店に来たいと言う気持ちにさせる為には、
アメニティーを充実させてお客様のサポートできるようにしました。
反応はよく！！使われている頻度は高いですし、凄く良いと言ってくれる
お声が聞けていますので、設置して良かったです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：イタリコ　　*日付　：2014/ 5/22*

内容　：ファイル・ノートの分類わけ

Before

After

＜　改善コメント　＞

普段から使うものでは有りましたが、無造作に置いてありましたので探すのに
手間が掛かりました。
手前から頻度の高い順に並べさらに表示をしましたので探す手間が
無くなりましたので、お客様への対応が前よりも早くなりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2014 /5/22

内容　:備品の定位置、発注点管理と発注場所表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

以前は、大きな段ボールに無造作に備品が置いてありどこに何を置くといったことは決められていませんでした。そのため、発注をする際に発注漏れが多くおきていました。

今回は、備品ごとにかごに分け管理をしました。正面にテプラで名前、発注場所、発注点を貼り誰が見ても分かるようにしました。発注書を書く時間も短縮でき発注漏れが少なくなりました。

株式会社新生	社長印	備　考

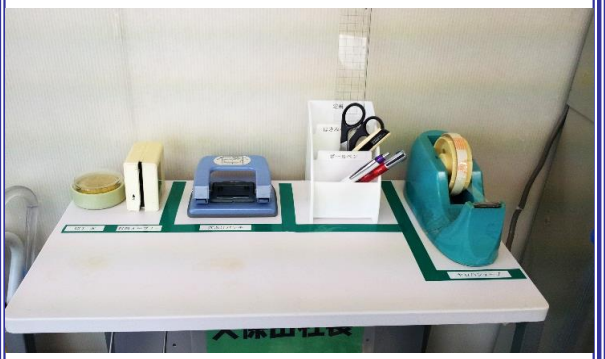
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　作業台の作成と定位置管理

Before

After



＜　改善コメント　＞

社長の荷物置き場の上を郵便作成の作業台にし、物の定位置管理をしました。
郵便作成をあちこちで作業していたので、一箇所でまとめて作業ができるようになり、効率が良くなりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　プリンターの表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

プリンターを使いやすくするために、表示をしました。
紙の向きとインクの場所が分かりづらく、いつも迷ってしまっていたので、大きく表示しました。
誰が見てもわかるようになりました。

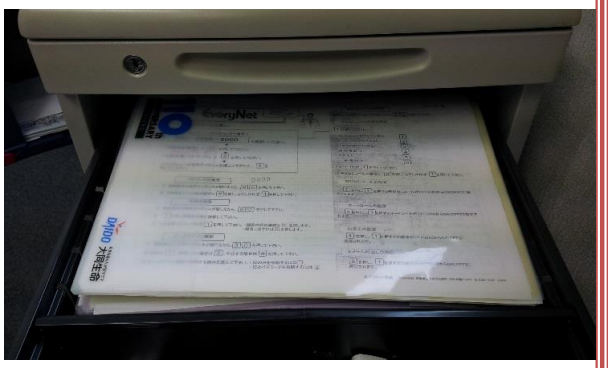
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　:2014 /05 /22

内容　：　書類整理

Before



After

＜　改善コメント　＞

書類を分類ごとフォルダーに入れ整理しました。

以前は、どんどん上に積み上げていたので、問い合わせの際に探すのがとても大変でしたが、立てて書類をしまうことにより、見やすく取り出しやすくなりました。

また、他の人にもわかりやすくなっているので、急な休みの時にも対応できるようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

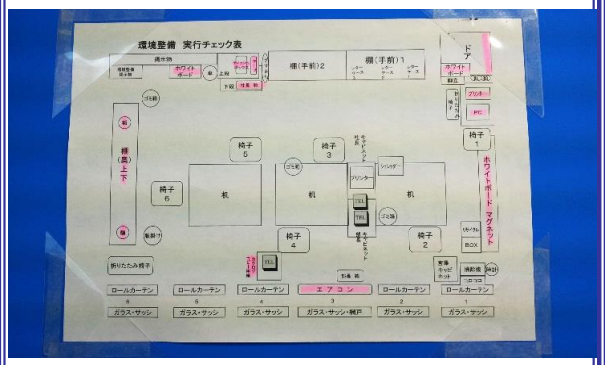
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　環境整備実行チェック表の作成

Before

After



＜　改善コメント　＞

環境整備実行チェック表を作成しました。
点検に向けて、環境整備を行ったところをマーカーでチェックするようにしました。
掃除し忘れを防げるようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　郵便料金の表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

切手を入れている箱に、郵便料金表と送るもの別の料金表を作成し、貼りました。
今までは、会議室には量りがないので、いつも総務まで量りに行き、
郵便料金表を見て切手を貼っていたので、作業の効率が良くなりました。

また、メッセージプラスの郵便は封筒に入れるものが決まっているので、事前に量って料金表を作成しました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　床の磨き込みとワックスがけ

Before

After

＜　改善コメント　＞

入り口のドアの下の磨き込みをして、ワックスをかけました。
お客様が来られて一番目に付くところなので、きれいにしたことによって気持ちよく入っていただけるようになりました。
また、磨き込むだけではすぐに汚れてしまうので、ワックスもかけました。

株式会社新生	社長印	備　考

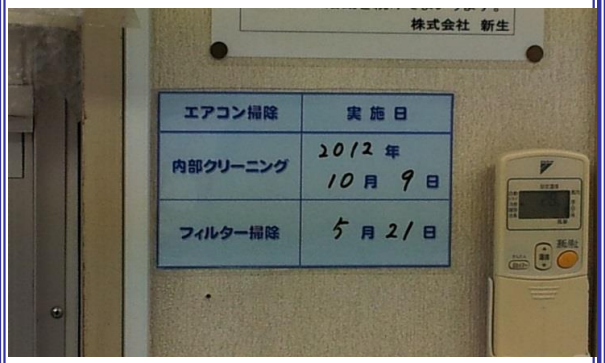
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　会議室　　日付　：2014 /05 /22

内容　：　エアコン清掃実施日の表示

Before

After



＜　改善コメント　＞

ニュー銀星事務所のパクリです。
エアコン内部のクリーニングはあまり頻繁にやらないので、いつ実施したのか表示することにより、依頼する目安になり、事前にお願いすることができるようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：　2014　／　5　／　22

内容　：新切手代一覧表を分かりやすい場所に置いた

Before

After

＜　改善コメント　＞

消費税が変更になり、切手代もそれぞれ変更になりました
新しい料金表を貰っては来たものの、置き場所が決まってなく、それぞれ持っていて、必要に応じて各自確認するだけになっていましたが、慣れるまではどうしても忘れてしまいそうになってしまいます

それを、切手を貼る時に必ず開ける切手の保管場所にラミネートをして置きました
これにより、総務で保管してある切手を、貼る人は必ず目を止めるので、２円の貼り忘れが無くなります

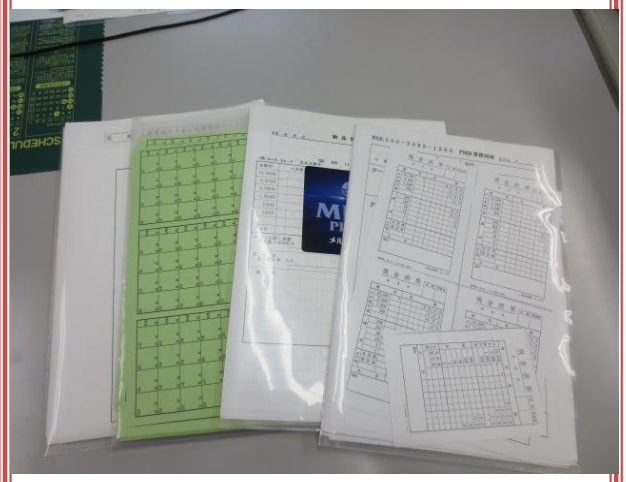
株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：　2014　／　5　／　22

内容　：原本を一冊のファイルにまとめた

Before



After

＜　改善コメント　＞

今までは、この原本はこの棚、こっちの原本はあの引出の中と、総務の２人しか知らない状態でした
それも、頻繁に使うわけではないので、どこにあったかなーと探すこともありました

それを、一つのファイルに綴じ、インデックスも付けたので、コピーを取る際の原本は、このファイルの中を探せばいいだけになりました
これなら、他の人がコピーを取ることがあっても、すぐに見つけられます

株式会社新生	社長印	備　考

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2014　/　5　/　22

内容　：モニター専用の台で配置を変え使用しやすくしました

Before

After

＜　改善コメント　＞

事務所にあるデスクトップのパソコンは置き場所がなく、入り口のテーブルに置いてありました。
その為、使用する時はモニターの向きを変えてテーブルの端で入力して、来客がある度に業務を中断していました。
これをモニター専用の台を用意しました。この台は回転台が下にあるので、向きを変えられて両側のどちらからでも入力ができます。
これで業務を中断しなくてもよくなりましたし、入り口のテーブルの上も使用する場所が広くなりスッキリしました。

株式会社新生	社長印	備　考